

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSPORT METROPOLITAN SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 9/I/A din
data de 16.02.2022

SIBIU, Str. Valea Mare, nr. 7-9

e-mail: aditransport@sibiu.ro

Scrisoare de așteptări

privind Consiliul de Administrație al societății TURSIB SA

I. Introducere:

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și acționari, de la Consiliul de administrație al SC Tursib SA Sibiu, de la Directorul general și Directorul tehnic al societății, precum și de a prezenta politica autorității publice tutelare privind asigurarea serviciului public de transport public local de persoane.

II. Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității întreprinderii publice:

Activitatea TURSIB SA Sibiu este reglementată prin legislația specifică privind asigurarea serviciului public de transport public local de persoane, respectiv:

1. Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

3. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
4. Legea nr. 31/1009 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 272 din 12 decembrie 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 972 din 3 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea TURSIB S.A. este o societate pe acțiuni, înființată în anul 1998, în baza HCL nr. 79/1998, prin reorganizarea (divizarea) RAGCL Sibiu. Compania este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J32/1024/1998, având CIF RO 789401. Capitalul social al Tursib SA este deținut, după cum urmează:

1. Acționarul Municipiul Sibiu deține 1.016.458 acțiuni în valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentând 99,991% din capitalul subscris și vărsat, având un aport total la capitalul social de 2.541.145 lei.
2. Acționarul Orașul Cisnădie deține 10 acțiuni în valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentând 0,001% din capitalul subscris și vărsat, având un aport total la capitalul social de 25 lei.
3. Acționarul Orașul Ocna Sibiului deține 10 acțiuni în valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentând 0,001% din capitalul subscris și vărsat, având un aport total la capitalul social de 25 lei.
4. Acționarul Comuna Șelimbăr deține 10 acțiuni în valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentând 0,001% din capitalul subscris și vărsat, având un aport total la capitalul social de 25 lei.
5. Acționarul Comuna Cristian deține 10 acțiuni în valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentând 0,001% din capitalul subscris și vărsat, având un aport total la capitalul social de 25 lei.
6. Acționarul Comuna Șura Mică deține 10 acțiuni în valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentând

- 0,001% din capitalul subscris și vărsat, având un aport total la capitalul social de 25 lei.
7. Acționarul Comuna Șura Mare deține 10 acțiuni în valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentând 0,001% din capitalul subscris și vărsat, având un aport total la capitalul social de 25 lei.
 8. Acționarul Comuna Sadu deține 10 acțiuni în valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentând 0,001% din capitalul subscris și vărsat, având un aport total la capitalul social de 25 lei.
 9. Acționarul Comuna Poplaca deține 10 acțiuni în valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentând 0,001% din capitalul subscris și vărsat, având un aport total la capitalul social de 25 lei.
 10. Acționarul Comuna Roșia deține 10 acțiuni în valoare de 2,5 lei fiecare, reprezentând 0,001% din capitalul subscris și vărsat, având un aport total la capitalul social de 25 lei.

Societatea are, în principal, următoarele obiecte de activitate:

Activitatea principală:

4931 TRANSPORTURI URBANE, SUBURBANE ȘI METROPOLITANE DE CĂLĂTORI

Activități secundare:

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse

4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet

4799 Comerț cu amănuntul altfel efectuat în afara magazinelor, standurilor și chioșcurilor și piețelor

4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7120 Activități de testare și analize tehnice

7311 Activități ale agențiilor de publicitate

7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele

7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile

8553 Școli de conducere [pilotaj]

8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană

9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

9609 Alte activități de servicii n.c.a.

Societatea deține Licența de transport persoane nr. 1058431, emisă de Autoritatea Rutieră Română pentru efectuarea de operațiuni de transport rutier public de persoane, precum și licențele de traseu, eliberate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară transport Metropolitan Sibiu.

Activitatea desfășurată de Societate a fost în conformitate cu legislația specifică și Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local pe raza municipiului Sibiu nr. 19/2019, precum și, începând de la 1 iulie 2025, Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local pe raza de competență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu nr. 1/2025.

În perioada 2022 – 2024, starea tehnică a sistemului de transport local, respectiv, activitatea Tursib SA s-a concretizat în:

	2022	2023	2024
Trasee operate			
• autobuz	32	32	38
Lungime trasee (km)			
• autobuz	615	629	809
Parcurs (mii km efectivi/an)			
• autobuz	6,269	6,311	6,304
Călători transportați (milioane)	36,922	39,790	43,199

III. Principiile și misiunea ce guvernează activitatea societății

Transportul public local de călători reprezintă una din principalele componente din mecanismul economic-social al unităților administrativ-teritoriale membre ale ADITMS, misiunea operatorului fiind de a încuraja utilizarea preponderentă a acestei forme de deplasare, respectiv de a asigura creșterea interesului pentru transportul public de persoane, prin curse regulate.

Misiunea serviciului de transport public local de călători constă în garantarea unor servicii de transport călători sigure, eficiente și de o înaltă calitate, garantând în același timp transparența și buna funcționare a serviciilor publice de călători, luând în considerare factorii sociali, de mediu și de dezvoltare urbană.

Societatea Tursib SA trebuie să continue dezvoltarea în ceea ce privește acoperirea liniilor de transport în comun prin crearea unui transport public echilibrat, care să asigure accesul locuitorilor Municipiului Sibiu către toate zonele orașului, precum și a locuitorilor din UAT-urile membre către Municipiul Sibiu. De asemenea, societatea trebuie să dezvolte și să optimizeze viteza de urmărire între mijloacele de transport în comun atât în zonele periferice, cât și în zona centrală, acolo unde se suprapun mai multe trasee.

Serviciul de transport public local de persoane este organizat cu respectarea următoarelor principii și strategii:

- a) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu;
- b) administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- c) utilizarea eficientă, eficăce și economicoasă a fondurilor lor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- d) deplasarea în condiții de siguranță și de confort,
- e) asigurarea executării unui transport public local accesibil în ceea ce privește tariful de transport;
- f) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către utilizatori, prin finanțarea de la bugetul local și din alte surse atrase, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport;
- g) susținerea dezvoltării economice a UAT-urilor pe raza cărora se prestează serviciul de transport public local, prin realizarea unei infrastructuri moderne și de calitate superioară;
- h) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației și ale personalului operatorilor economici pe teritoriul UAT-urilor membre, prin servicii de calitate;
- i) protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local/bugetul de stat ale UAT-urilor membre;
- j) asigurarea continuității prestării serviciului public de transport local pe raza UAT-urilor membre.

Raportat la principiile și strategiile enunțate anterior, în viziunea Autorității Publice Tutelare (APT), misiunea companiei de transport este:

- mobilitate pentru toți;
- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;
- eficiență, eficacitate și economicitate.

IV. Consiliul de administrație:

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală a Acționarilor societății numește Consiliul de administrație al societății.

În prezent, Consiliul de Administrație este format dintr-un număr de 5 membri având în vedere îndeplinirea condițiilor cumulative, sub incidența art. 28 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, datorită cifrei de afaceri de 76.661.876 lei din ultimul exercițiu financiar, respectiv pentru anul 2024, cât și numărul de angajați ai societății, respectiv de 401 angajați:

"art. 28 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011: "Consiliul de administrație este format din 5-7 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative,

- *au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;*
- *au cel puțin 50 de angajați."*

Toți cei 5 membri ai Consiliului de Administrație sunt neexecutivi și majoritatea independenți.

Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății cu respectarea prevederilor legislative în vigoare, privind buna administrare a întreprinderii publice, a obiectivelor pentru directorii societății, de urmărire și evaluare a activității acestora prin raportare la prevederile contractelor de mandat, a planului de management al acestora și al prezentei Scrisori de așteptări.

Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele competențe de bază:

- 1) stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a Societății, în concordanță cu Strategiile de dezvoltare ale UAT-urilor membre și Planul de Mobilitate Urbană Sibiu;

- 2) numește și revocă directorii, conform legislației în vigoare și stabilește remunerația acestora, în limitele aprobate de AGA;
- 3) elaborează componenta de administrare a planului de administrare, în acord cu scrisoarea de așteptări, aprobă componenta de management și aprobă ulterior întreg planul de administrare, pe care îl înaintează către AGA;
- 4) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu AGA;
- 5) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- 6) verifică funcționarea sistemului de control intern;
- 7) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- 8) întocmește raportul anual și semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă AGA;
- 9) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- 10) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- 11) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă la nivelul Societății;
- 12) raportează și comunică structurii de guvernare corporativă din cadrul APT, modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru APT, conform termenelor legislative, ori la solicitarea acestuia (inclusiv prin structura de guvernare corporativă).
- 13) convoacă AGA sau APT conform legislației în vigoare.

Administratorii au în secundar și următoarele atribuții de bază:

- 1) aprobă structura organizatorică a societății la propunerea justificată a Directorului General, după caz;
- 2) asigură gestionarea și coordonarea societății;
- 3) aprobă regulamentul intern al societății;
- 4) supun aprobării AGA, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs, conform legislației în vigoare;
- 5) decid asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care acestea urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea AGA, în condițiile legii;

- 6) propune și fundamentează APT modificarea și indexarea tarifelor de transport local, conform Contractului de delegare și a legislației specifice;
- 7) avizează toate propunerile Directorului General privind modificarea și completarea anexelor Contractului de delegare nr. 1/2025;
- 8) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu, cu informarea prealabilă a AGA;
- 9) avizează programele de dezvoltare și investiții;
- 10) stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de AGA, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- 11) Consiliul de Administrație ține, prin grija lui, următoarele registre ale Societății:
 - Registrul acționarilor;
 - Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
 - Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
 - Registrul deliberărilor și constatărilor făcute de auditorii financiari.
- 12) administratorii au obligația îndeplinirii procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;
- 13) îndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele stabilite prin lege și prin hotărârile AGA;
- 14) aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, aflate în activul societății, propuse spre casare;
- 15) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății;
- 16) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- 17) rezolvă problemele stabilite de AGA sau APT și execută hotărârile luate de acestea;
- 18) publică pe pagina de internet a societății, politica și criteriile de remunerare a administratorilor și a directorilor, hotărârile AGA, situațiile financiare anuale, raportările contabile semestriale, raportul de audit anual, componența organelor de conducere, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație și ale directorilor, rapoartele Consiliului de Administrație și orice alte documente necesare a fi publicate conform legislației în vigoare;
- 19) orice alte obligații stabilite de lege.

V. Obiectivele strategice ale Societății:

Pentru realizarea misiunii sale, se propun următoarele obiective strategice:

- A) Eficiență, eficacitate și economicitate:
 - Optimizarea permanentă a costurilor;
 - Eficiență și eficacitate în utilizarea fondurilor proprii și atrase;

- Identificarea și implementarea de măsuri de reducere a costurilor operaționale, prin eficientizarea proceselor tehnologice și/sau a modului de organizare a serviciului public de transport;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor conform contractului de delegare nr. 1/2025, precum și a principiului eficienței costului și a calității maxime a serviciilor prestate, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Respectarea clauzelor contractuale din contractul de credit nr. 49609/2017, încheiat cu Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare.

B) Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Identificare și analiză continuă pentru anticiparea așteptărilor clienților;
- Contribuția transportului public la dezvoltarea mobilității durabile a UAT-urilor;
- Modernizarea și creșterea flotei de vehicule prin care se asigură transportul călătorilor, în beneficiul acestora și al mediului înconjurător din aria de operare;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare (creșterea gradului de acoperire a serviciului la nivelul UAT-urilor membre) și diversificarea ofertei de servicii către populație (ex: transportul școlar);
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin: reducerea timpilor de așteptare în stațiile de autobuz, sporirea siguranței în mijloacele de transport în comun, punctualitate, creșterea accesibilității spre mijloacele de transport public, asigurarea unor conexiuni între trasee în avantajul călătorilor, creșterea gradului de curățenie și protecție în beneficiul călătorilor;
- Identificarea de propuneri pentru îmbunătățirea serviciului public de transport local de călători și supunerea lor spre aprobare către AGA și APT.

C) Orientarea către călători/beneficiari

- Îmbunătățirea serviciului de transport public în comun din punct de vedere al adaptării continue a transportului public în comun, conform necesităților cetățenilor:
 - Programul și numărul autobuzelor de pe traseu să fie adaptat conform numărului de călători transportați;
 - Alocarea mai multor mijloace de transport în comun la orele de vârf.
- Interacțiune permanentă cu clienții pentru a obține relații cât mai bune pe termen lung și avantajoase dpdv economic;
- Îmbunătățirea continuă a relației cu clienții prin dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de comunicare, informare și consultanță;
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Informarea eficientă și în timp real a călătorilor asupra traseelor și a orarului de mers a vehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor, a impactului asupra mediului înconjurător a mijloacelor de transport public, în comparație cu autoturismele proprii, etc.;
- Protecție eficientă a sănătății călătorilor pe durata utilizării transportului public local.

D) Competența profesională

- Respectarea clauzelor contractuale (inclusiv anexe) din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 1/2025, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu, în numele și pe seama UAT-urilor membre;
- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Buna guvernare corporativă.

E) Competitivitate

- Adaptare permanentă la mediul exogen;
- Creșterea permanentă a gradului de satisfacție al clienților, prin servicii cât mai bune calitativ și cantitativ.

Măsurile necesare de luat pentru îndeplinirea obiectivelor strategice:

- Creșterea veniturilor directe prin creșterea numărului de pasageri;
- Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor. Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin: reducerea timpilor de așteptare în stațiile de autobuz, sporirea siguranței în mijloacele de transport public, asigurarea unor conexiuni între trasee în avantajul călătorilor, extinderea ariei de operare, la nivelul întregii arii de competență a ADITMS, măsuri eficiente de protecție a sănătății călătorilor pe durata utilizării transportului public local;
- Asigurarea unei interfețe corespunzătoare față de publicul călător – competența profesională. Diversificarea ofertei de servicii către populație. Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunilor întreprinse;
- Informarea eficientă și în timp real a călătorilor asupra traseelor și a orarului de mers a vehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor, a impactului asupra mediului înconjurător a mijloacelor de transport public în comparație cu autoturismele proprii, etc;
- Realizarea planului anual de investiții în vederea îmbunătățirii serviciilor de transport public local în aria de competență a ADITMS. Modernizarea și creșterea flotei de vehicule prin care se asigură transportul călătorilor, în beneficiul acestora și al mediului înconjurător din aria de operare;
- Monitorizarea/optimizarea costurilor de operare, reducerea creanțelor restante și inexistența datoriilor restante. Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor conform contractului de delegare nr. 1/2025, precum și a principiului eficienței costului și a calității maxime a serviciilor prestate, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

VI. Politica de dividende

Conform Actului constitutiv, la închiderea exercițiului financiar, Adunarea Generală a Acționarilor discută, aprobă și/sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație sau de auditorul financiar și dividendul.

Adunarea Generală a Acționarilor va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 64/2001 și Contractul de credit încheiat în anul 2017 cu Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare.

VII. Politica de investiții

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de CA spre aprobare către AGA și APT, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice descrise la cap. V de mai sus, respectiv în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor de transport public local în aria de acoperire a serviciului.

VIII. Comunicarea

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății, APT și acționariat se va face de ori câte ori este necesar, la cerere, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023, precum și cap. IV de mai sus.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica, în scris, autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

În caz de incompatibilitate sau în cazul schimbării uneia dintre situațiile pentru care au fost numiți membrii în Consiliul de Administrație, administratorii au obligația ca, în termen de cel mult 10 zile, de a înștiința apariția cauzei, precum și împrejurările, prin adresă scrisă către APT și de a lua toate măsurile legale ce se impun pentru starea de incompatibilitate sau situația în contradicție cu calitatea de membru al Consiliului de Administrație în care se află.

Președintele Consiliului de Administrație are obligația ca, în cazul încălcării, precum și în cazul prezumției rezonabile a încălcării unuia din principiile de bază legislative ale societății de către membrii Consiliului de Administrație, ori de către personalul din conducerea societății, de a notifica APT de îndată ce a luat la cunoștință de împrejurarea cauzei.

IX. Etică, integritate și guvernanță corporativă

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament o serie de valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul – toate atribuțiile care revin organelor de administrare și conducere trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
2. Imparțialitatea și nediscriminarea – principiu conform căruia organele de administrare și conducere sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
3. Integritatea morală – principiu conform căruia organelor de administrare și conducere le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
4. Libertatea de gândire și exprimare – principiu conform căruia organele de administrare și conducere pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii interioare de drept și a bunelor moravuri;
5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia organele de administrare și conducere în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate legislația în vigoare;
6. Deschiderea și transparența – principiu conform căruia activitățile desfășurate de organele de administrare și conducere în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. Confidențialitatea – principiu conform căruia organele de administrare și conducere trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații de bază:

- De elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât membrii consiliului, cât și de angajații Societății;
- De denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislația în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;
- De tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administraților;
- În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările

- ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări;
- Pentru menținerea și dezvoltarea unor bune practici de administrare a activității societății, Consiliul de Administrație se va constitui în următoarele comitete: Comitetul de Audit și Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
 - În aplicabilitatea dispozițiilor privind buna desfășurare a politicilor privind guvernanta corporativă, Consiliul de Administrație asigură și urmărește:
 - Stabilirea politicii pentru întreaga strategie de organizare și dezvoltare a societății;
 - Stabilirea politicii pentru supravegherea, coordonarea și gestionarea prudentă a activității societății;
 - Adoptarea de obiective și previziuni financiare;
 - Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general;
 - Consiliul de administrație și directorii trebuie să interacționeze în mod eficace în concordanță cu scrisoarea de așteptări și normele de specialitate privind reglementările în materie, pentru a administra riscurile cu care se confruntă societatea, oferind soluții oportune și eficiente. În acest sens, Consiliul de Administrație trebuie să fie pregătit și capabil să dispună de capacitatea de a analiza în mod critic, să evalueze și să conteste într-o manieră constructivă propuneri, explicații și informații furnizate către directori;
 - Consiliul de administrație trebuie să fie informat de către directori în mod cuprinzător, periodic și fără întârziere, după caz, asupra elementelor relevante pentru evaluarea unei situații care are impact asupra societății;
 - Evaluarea compatibilității directorilor se realizează anterior numirii în funcție și ori de câte ori este necesar pentru a verifica adecvarea continuă a persoanei respective;
 - Alte prevederi legislative prevăzute în materia de specialitate.

X. Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerea cheltuielilor

Potrivit Legii nr. 92/2007 privind transportul public local, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate se asigură din veniturile operatorilor de transport sau ale transportatorilor autorizați. Acestea sunt formate din încasarea de la utilizatorii serviciului a tarifelor, reprezentând contravaloarea serviciului prestat, și/sau din subvenții de la bugetul de stat și de la bugetele locale, calculate ca diferență de tarif, în condițiile legii.

Conform Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitate de utilități publice, republicată, prețurile și tarifele aferente servicii lor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Menționăm faptul că O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare, prevede ca operatorii economici să aibă în vedere la fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli următoarele:

- a) Respectarea strategiei municipiului Sibiu privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
- b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- c) criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de administrație/Consiliului de supraveghere și a planului de management al directorilor/membrilor directoratului operatorilor economici;
- d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
- e) programele de investiții și dotări, fundamentate pe baza necesităților reale și în limita surselor legale de finanțare a acestora;
- f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

În ceea ce privește indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai întreprinderii publice, aceștia vor fi cei stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

1) Așteptări în legătura cu cheltuielile de capital:

- Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Autorității Publice tutelare și acționarilor programul de dezvoltare și investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale Societății și ale Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Sibiu.
- Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.
- Alte obligații în concordanță cu contractul de mandat și legislația privind buna guvernare a întreprinderilor publice.

2) Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor:

- Consiliul de administrație, prin administratorii săi, și directorii societății trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.
- Consiliul de administrație, prin administratorii săi, și directorii societății trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor Societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat Societății.
- Angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.
- Alte obligații în concordanță cu contractul de mandat și legislația privind buna guvernare a întreprinderilor publice.

3) Așteptări în legătură cu calitatea serviciilor:

- Utilizatorii serviciului de transport public sunt o preocupare constantă, societatea urmărind deservirea utilizatorilor la standarde de calitate superioară.
- Să implementeze în mod constant programe de pregătire și de perfecționare a personalului;
- Să investească în tehnologie și soluții financiare pentru creșterea competitivității societății pe piață;
- Implementare continuă a unor noi soluții de modernizare și creștere a flotei de vehicule;
- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de confort și de încredere al călătorilor.