

**STATUTUL**  
**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară**  
**"TRANSPORT METROPOLITAN SIBIU"**

- actualizat la data de 3 decembrie 2024 -

1. **UAT Municipiul Sibiu**, cu sediul în Municipiul Sibiu, str. Samuel von Brukenthal nr. 2, jud. Sibiu, 550024, tel: 0269/208800, fax: 0269/20881, e-mail: pms@sibiu.ro, reprezentată prin Astrid Cora Fodor, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. **UAT Orașul Cisnădie**, cu sediul în orașul Cisnădie, str. Piața Revoluției nr. 1, județul Sibiu, CIF 4406002, tel: 0269/561147 fax: 0269/561012, e-mail: primarie@cisnadie.ro, reprezentată prin Mircea Orlășan, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **UAT Comuna Șelimbăr**, cu sediul în comuna Șelimbăr, satul Șelimbăr, str. Mihai Viteazu nr. 197, CIF 4406045, tel: 0269/560001, fax: 0269/560295, e-mail: contact@primariaselimbar.ro, reprezentată prin Marius Grecu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. **UAT Comuna Cristian**, cu sediul în comuna Cristian, satul Cristian, str. I nr. 1, CIF 4240723, tel: 0269/560001, fax: 0269/560295, e-mail: contact@comunacristian.ro, reprezentată prin Claudiu Gheorghe Pășu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. **UAT Comuna Șura Mică**, cu sediul în comuna Șura Mică, str. Șoseaua Sibiului nr. 174, jud. Sibiu, tel: 0269/577101, e-mail: primaria@comunasuramica.ro; pr\_suramica@yahoo.com, reprezentată prin Valentin Ristea, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. **UAT Comuna Roșia**, cu sediul în, comuna Roșia, satul Roșia str. Principală nr. 22, jud. Sibiu, CUI 4480165, tel: 0269/582301, fax: 0269/582305, e-mail: primaria.rosia\_sb@yahoo.com, reprezentată prin David Ioan, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. **UAT Comuna Șura Mare**, cu sediul în comuna Șura Mare, str. Principală nr. 252, jud. Sibiu, CIF: 4241184, tel: 0269/543288, fax: 0269/543400, e-mail: contact@primariasuramare.ro, reprezentată prin Ionuț Maier, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța

de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

8. **UAT Comuna Sadu**, cu sediul în comuna Sadu, satul Sadu, strada Inocentiu Micu Klein, nr. 36, CIF 4241222; tel: 0269/568119, fax 0269/568027, email : [contact@sadu.ro](mailto:contact@sadu.ro). reprezentată legal prin Valentin Dumitru Ioan Ivan, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. **UAT Comuna Poplaca**, cu sediul în comuna Poplaca, str. Andrei Șaguna nr. 572, jud. Sibiu, cod poștal 557185, tel 0269/573101, fax 0269/573100, e-mail [p\\_poplaca@yahoo.com](mailto:p_poplaca@yahoo.com), reprezentată prin Vasile Budin, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. **UAT Orașul Ocna Sibiului**, cu sediul în orașul Ocna Sibiului, str. Piața Traian nr. 6, jud. Sibiu, cod poștal 555600, CIF 4480149, tel: 0269/541301, fax: 0269/541302, e-mail: [primariaocna@yahoo.com](mailto:primariaocna@yahoo.com), reprezentată prin George Claudiu Predescu, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. **UAT Comuna Slimnic**, cu sediul în comuna Slimnic, str. Principală nr. 6, județul Sibiu, cod poștal 557240, CIF 4405988 , tel: 0269/856101, fax: 0269/856319, email: [contact@primariaslimnic.ro](mailto:contact@primariaslimnic.ro), reprezentată prin Aron Adrian Nan, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
12. **UAT Comuna Rășinari**, cu sediul în comuna Rășinari, str. Octavian Goga nr. 1520, jud. Sibiu, cod poștal 557200, CIF 4406134, tel/fax: 0269/557200, email: [primaria.rasinari@yahoo.com](mailto:primaria.rasinari@yahoo.com), reprezentată prin Bucur Bogdan, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Denumiți colectiv *asociații* și individual *asociatul*, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ale Hotărârii nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice; art. 16 alin.5 și art. 17 alin. 1 lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local; art. 8 alin. 3 lit. c) și art. 10 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu, denumită în continuare *Asociația*, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, prin efectul legii, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

## ***CAPITOLUL I: Denumirea, sediul și durata Asociației***

### **ART. 1**

**Denumirea** Asociației este "TRANSPORT METROPOLITAN SIBIU", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 193243 din 12.10.2021, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

### **ART. 2**

(1) **Sediul** Asociației este în România, județul Sibiu, Municipiul Sibiu, str. Valea Mare nr. 7 – 9.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

### **ART. 3**

Asociația este constituită pe o **durată nedeterminată**, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## ***CAPITOLUL II: Scopul și obiectivele Asociației***

### **ART. 4**

(1) Asociația "**TRANSPORT METROPOLITAN SIBIU**" este organism prestator de servicii publice, definit conform art. 92 alin. (2) al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, dezvoltării eficiente și sustenabile, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de transport public local (denumit în continuare *Serviciul*) pe raza de competență a unităților administrative-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor de transport public local pe baza Strategiei de Dezvoltare a acestora.

(2) Asociația se constituie în vederea:

a) îmbunătățirii mobilității integrate prin administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a serviciilor publice de transport local în zona de competență a Asociației, prin:

- diminuarea dezechilibrelor economice și sociale existente, stimularea dezvoltării echilibrate și recuperare accelerate a întârzierilor înregistrate în aducerea la standard europene a transportului public local de călători;

- stimulării inițiativelor prin valorificarea resurselor locale, în scopul creșterii calității transportului public local de călători și a atractivității acestuia și orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației, lucru care va contribui la descurajarea deplasărilor cu autoturismele personale, cu influențe majore în ceea ce privește reducerea traficului auto și a poluării, creșterea eficienței energetice în transporturi, cu efecte beneficie asupra condițiilor de mediu și calității vieții cetățenilor,

- stimulării cooperării intercomunitare în scopul realizării unor proiecte de interes comun, în conformitate cu acordurile internaționale la care România este parte;

b) stabilirea politicilor vizând planificarea strategică, monitorizarea, avizarea și finanțarea activităților privind autorizarea, organizarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor publice de transport local de călători.

(3) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului de transport public local, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind reducerea emisiilor poluante, tranziția către mijloace de transport nepoluante, stimularea utilizării mijloacelor de transport în comun care să contribuie substanțial la reducerea traficului auto în municipiu, orașe și comune, precum și asigurarea unui coeficient crescut de siguranță a circulației (reducerea numărului de victime din accidente rutiere), protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

## **ART. 5**

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului pe raza administrativ teritorială a membrilor Asociației;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului, care să atingă obiectivele de performanță și calitate stabilite;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona activitățile, politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și regulamentul Serviciului în zona de deservire a Asociației;
- e – să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de transport public local;
- e<sup>1</sup> - să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta – în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
- f – să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul de transport public local, delegatari pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai pentru o parte din aceștia pentru anumite activități;
- g – să monitorizeze executarea contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de transport public local;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de transport public local;
- j) să stabilească și alte obiective specifice, măsurabile, abordabile, relevante, determinate în timp.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația, prin aparatul tehnic propriu, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciul de transport public local, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006:

- a) Elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente;
  - b) Aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;
  - c) Aprobarea modificării contractului de delegare a gestiunii;
  - d) Urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice,
  - e) Elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractului de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
  - f) Stabilirea și aprobarea anuală a taxelor și/sau tarifelor/compensațiilor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
  - g) Aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
  - h) Protecția și conservarea mediului natural și construit;
  - i) Stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul public local de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale;
  - j) Autorizarea transportatorilor pentru realizarea de către aceștia a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
  - k) Aprobarea regulamentului cadru și caietului de sarcini cadru pentru serviciul de transport public local, la propunerea Consiliului Director;
  - l) Înființarea unui compartiment ca autoritate de autorizare cu atribuții specificate de legislația în vigoare;
  - m) Dreptul de a delega gestiunea Serviciului de utilități publice transferate în responsabilitatea asociaților;
  - n) Prin hotărâri ale consiliilor locale se vor stabili, dacă va fi cazul, și alte atribuții, drepturi și obligații pentru a căror exercitare unitățile administrativ-teritoriale membre conferă Asociației mandat, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Autoritățile deliberative ale membrilor asociați își păstrează competența exclusivă în ceea ce privește aprobarea programelor de investiții privind dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de transport public local.

### ***CAPITOLUL III: Patrimoniul Asociației***

#### **ART. 6**

##### **Patrimoniul Asociației**

- (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.
- (2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1.500 lei, constituit din contribuția în numerar în valoare de 150 lei a fiecărui membru asociat.

### **Bunurile Asociației**

(3) În vederea îndeplinirii obiectivelor și desfășurării activității, Asociația dobândește în nume propriu bunuri, cu excepția bunurilor care, prin natura sau destinația lor, sunt bunuri proprietate publică, precum și a bunurilor care, potrivit statutului sau a hotărârii adunării generale, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale componente ale Asociației.

(4) Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul Asociației aparțin proprietății publice, sau private, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și se înregistrează în inventarul acestora, în condițiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Bunurile prevăzute anterior, care răspund unui interes public aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, după cum urmează:

a) Bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) Pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc alte unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a Asociației înainte de demararea investiției;

c) Pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc și alte unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a Asociației înainte de demararea investiției;

d) Pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a Asociației înainte de demararea investiției.

(6) Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul Asociației care nu răspund unui interes public, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației sau, după caz, proprietății Asociației. Apartenența acestor bunuri se decide prin hotărârea adunării generale, după caz.

### **ART. 7**

(1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

### **ART. 8**

Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

### **ART. 9**

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL V: Asociații**

### **ART. 10**

(1) Poate deveni membră a asociației orice unitate administrativ-teritorială care are legătură directă cu una dintre unitățile administrativ-teritoriale membre, fără a fi necesară tranzitarea unei alte localități din

afara ariei de competență a Asociației. Intenția de aderare a unei unități administrativ-teritoriale la Asociație se comunică în scris.

(1<sup>1</sup>) Primirea de noi membri se va putea face numai cu unanimitate de voturi ale membrilor asociației. Numărul de membri ai asociației nu este limitat.

(2) Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.
- d) să inițieze și să participe la acțiunile Asociației.

#### **ART. 11**

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 30 martie a fiecărui an. Cotizația pentru primul an va fi plătită în termen de 60 de zile de la aprobarea hotărârii adunării generale a Asociației privind stabilirea cuantumului cotizației;
- c) să promoveze și să participe activ la deciziile și acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

#### **ART. 12**

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, ulterior încetării contractului de delegare, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2<sup>1</sup>) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ teritoriale-membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciului sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special în ceea ce privește investițiile, conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragera are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30

de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4<sup>1</sup>) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;
- c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;
- d) sumele impuse cu titlul de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază sau au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

(6) Dispozițiile alin. 2<sup>1</sup> și 5 se aplică beneficiarilor de proiecte care implică atragerea de fonduri europene.

(7) Unitățile administrativ teritoriale care nu doresc să participe la realizarea obiectivelor asociației pot rămâne membri inactivi în cadrul acesteia, fără a plăti cotizația aferentă și fără posibilitatea de a vota la luarea deciziilor.

(8) Retragerea din Asociație a unei unități administrativ-teritoriale membre va conduce la excluderea acesteia din Asociație, iar orice legătură directă dintre aceasta și Asociație va fi anulată.

## **ART. 13**

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

## **CAPITOLUL V: Organele Asociației**

### **Secțiunea 1: Adunarea generală a Asociației**

#### **ART. 14**

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(1<sup>1</sup>) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorul public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1<sup>2</sup>) Primarii își pot delega sau revoca calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare sau de revocare a delegării vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

#### **ART. 15**

(1) Președintele Asociației este doamna Astrid Cora Fodor, pe perioada mandatului de primar. Acesta are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Președintele Asociației semnează actul constitutiv și statutul Asociației în situația modificării sau actualizării acestora, precum și orice alt document care rezultă din relația cu terții, putând delega acest atribut directorului executiv sau altei persoane.

#### **ART. 16**

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul de transport public local, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește suma de 50.000 lei;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

- i) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din asociație;
- j<sup>1</sup>) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) Aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și monitorizare a sistemului de transport public local existent, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- b) Aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
- c) Aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului, prevăzute în contractul de delegare;
- d) Aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează Serviciul;
- e) Aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- f) Adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- g) Aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director (potrivit art. 23 alin. (3) lit. a).

## **ART. 17**

(1) În temeiul art. 17 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

- b) Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
  - c) Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
  - d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
  - e) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
  - f) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
  - g) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;
  - h) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.
- (3) În situația în care, la data constituirii Asociației, membrii acesteia au convenit asupra politicii tarifare, contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, punctele de mai sus vor fi particularizate.
- (4) Asociația exercită, în calitate de organism prestator de servicii publice, următoarele categorii de atribuții:
- A) Obligații privind serviciul de transport public local
    - a) Elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
    - b) Urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciului comunitar de utilități publice;
    - c) Elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de prestare a serviciului și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de transport, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
    - d) Stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
    - e) Aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciul de transport, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;
    - f) Restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
    - g) Protecția și conservarea mediului natural și construit.

**B. Obligații față de utilizatorii serviciului de transport:**

- a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului de transport, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciului de transport și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- d) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;
- e) să informeze periodic utilizatorii asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- f) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea unei părți;
- g) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelului serviciului, ajustarea periodică a tarifelor conform formularelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

**C) Drepturi față de operatorul serviciului de transport:**

- a) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- c) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciului;
- d) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciului de transport propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului;
- g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciul care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente.

**D) Obligații față de operatorii prestatori ai serviciului de utilitate publică:**

- a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptate;
- b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- c) să respecte angajamentele asumate față de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

E) În vederea delegării gestiunii serviciului de transport, Asociația, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, asigură respectarea următoarelor cerințe:

a) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, Asociația va asigura elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

b) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată este mai mare de 5 (cinci) ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare;

c) Condițiile de amortizare a investițiilor ce cad în sarcina operatorului care determină, la rândul lor, durata contractului de delegare a gestiunii vor fi identificate prin Studiul de oportunitate, aprobat în condițiile legii.

F) În cazul gestiunii delegate, Asociația are obligația de a adopta politicile și strategiile de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, respectiv:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) indicatorii de performanță ale serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

G) Obligații privind mandatul acordat Asociației de către autoritățile publice locale:

a) Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația, ca în numele și pe seama lor, să hotărască cu privire la rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri, aprobate de Adunarea generală a asociației, care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit a parametrilor de calitate asumați;

b) Prin nerespectarea repetată a clauzelor contractuale se înțelege depunerea de către Asociație a cel puțin 2 (două) notificări, formulate la o distanță de cel puțin 30 (treizeci) de zile una de cealaltă;

c) Clauza prevăzută la lit. a) pact comisoriu de grad IV, producând toate efectele prevăzute de lege în acest sens și face parte de drept din contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor de transport încheiat/încheiate de Asociație, în numele și pe seama membrilor asociați.

(5) Hotărârile consiliilor locale privind aprobarea participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri la înființarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de transport, în conformitate cu art. 92 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, vor fi emise în prealabil aprobării acestora de către adunarea generală a asociațiilor.

## **ART. 18**

Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **ART. 19**

- (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 asociați.
- (2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau cu trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.
- (3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.
- (4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.
- (5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.
- (6) Procesul - verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței.
- (7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președintele Asociației și de secretar. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.
- (8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică avansată. În cazul ședințelor care se desfășoară prin mijloacele electronice disponibile, opțiunea fiecărui participant va fi exprimată prin buletinul de vot, semnat cu semnătură electronică avansată.
- (9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

## **ART. 20**

- (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.
- (2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.
- (3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor, prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) - h) și lit. j) – l) și alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților cu majoritatea voturilor asociaților prezenți și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întru totul indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.
- (4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile

calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) Hotărârile adoptate de către adunarea generală a Asociației sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la ședința Adunării Generale a Asociației sau au votat împotriva.

## **ART. 21**

(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) și art. 16 alin. (3) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca și cele prevăzute la art. 21 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

## **SECȚIUNEA 2: Consiliul director**

### **ART. 22**

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă cel puțin 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani și nu poate depăși durata mandatului de primar. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

### **ART. 23**

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) propune încheierea de acte juridice ce vor fi încheiate de Asociație în numele și pentru Asociație;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație:

- a) elaborarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului, a Caietului de sarcini al Serviciului și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;
- b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- c) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
- d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- e) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului.

## **ART. 24**

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, în limitele plafonului prestabilit, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și reprezintă Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

## **ART. 25**

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică avansată. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator. În cazul ședințelor care se desfășoară prin mijloacele electronice disponibile, opțiunea fiecărui participant va fi exprimată prin buletinul de vot, semnat cu semnătură electronică avansată.

### ***SECȚIUNEA 3: Controlul financiar al Asociației***

#### **ART. 26**

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

(5) Controlul financiar al Asociației se va realiza prin intermediul unui auditor extern.

### ***CAPITOLUL VI: Dizolvarea și lichidarea***

#### **ART. 27**

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

#### **ART. 28**

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

#### **ART. 29**

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;

- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

#### **ART. 30**

Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale în situația în care membrii decid acest lucru. Hotărârea de dizolvare se comunică în termen de 15 zile Judecătore din circumscripția unde își are sediul Asociația pentru a fi operată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

#### **ART. 31**

- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

#### **ART. 32**

- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

### ***CAPITOLUL VII: Dispoziții finale***

#### **ART. 33**

- (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de către președintele asociației, aprobate cu respectarea condițiilor de cворum prevăzute la art. 20 alin (3).
- (2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
- (3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 16 (șaisprezece) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

**ASOCIAȚII**

**UAT Municipiul Sibiu**

Primar,  
Astrid Cora Fodor

**UAT Orașul Cislădie**  
Primar,  
Mircea Orlățan

**UAT Comuna Șelimbăr**  
Primar,  
Marius Grătar

**UAT Comuna Cristian**  
Primar,  
Claudiu Gheorghe Păsu

**UAT Comuna Șura Mică**  
Primar,  
Valentin Ristea

**UAT Comuna Roșia**  
Primar,  
David Ioan

**UAT Comuna Șura Mare**  
Primar,  
Ionut Maier

**UAT Comuna Sadu** ✓  
Primar,  
Valentin Dumitru Ioan Ivan

**UAT Comuna Poplaca**  
Primar,  
Vasile Budin

**UAT Orașul Ocna Sibiului**  
Primar,  
George Claudiu Predescu

**UAT Comuna Slimnic**  
Primar,  
Aron Adrian Nae

**UAT Comuna Rășinari**  
Primar,  
Bucur Bogdan ✓